

**IZVJEŠĆE SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE
GROŽNJAN O OBAVLJENOM NADZORU POSLOVANJA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN ZA
RADZDOBLJE OD 1.1.-31.12.2022.**

VELJAČA, 2023.

Sadržaj:

UVOD

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU ZA RAZDOBLJE
01.01. – 31.12.2022.

1. Vođenje poslova Turističke zajednice Općine Grožnjan

1.1. Turističko vijeće TZO Grožnjan

1.2. Skupština TZO Grožnjan

2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima
turističke zajednice

2.1. Prihodi

2.2. Rashodi

3. Izvršenje i provedba Programa rada i Financijskog plana

4. Zaključak

UVOD

Člankom 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019 i 42/2020) propisano je da pored nadležnosti iz članka 15. toga Zakona, skupština turističke zajednice nadzire:

1. vođenje poslova turističke zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice i
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

U članku 60. Zakona propisano je u stavku 1. da skupština turističke zajednice obavlja stručni nadzor nad radom turističke zajednice sukladno svojim ovlastima iz članka 16. Zakona, time da je u stavku 2. propisano da skupština turističke zajednice obavljanje nadzora može povjeriti neovisnom revizoru, a skupština turističke zajednice čiji ukupni pribodi iznosi više od 3.000.000,00 kn obvezna je obavljanje nadzora povjeriti neovisnom revizoru. Stavkom 3. propisano je da neovisni revizor iz stavka 2. obavlja nadzor u turističkim zajednicama na temelju odredbi Zakona, a sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje rad neovisnih revizora te sukladno stavku 4. podnosi skupštini turističke zajednice izvješće o činjeničnim nalazima.

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2022.

Sukladno članku 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019 i 42/2020) te članku 17. Statuta Turističke zajednice Općine Grožnjan, Skupština Turističke zajednice Općine Grožnjan je izvršila nadzor poslovanja Turističke zajednice Općine Grožnjan za razdoblje 01.01. – 31.12.2022. godine.

Tijekom nadzora pregledana je sljedeća dokumentacija:

- Program rada i Financijski plan za 2022. godinu
- Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
- Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
- Knjigovodstvene isprave
- Zapisnici sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine TZO Grožnjan
- Program rada i Financijski plan za 2023. godinu

1. Vođenje poslova Turističke zajednice Općine Grožnjan

Prilikom nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice Općine Grožnjan utvrđeno je da ista djeluje u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,

Statutom i aktima Turističke zajednice Općine Grožnjan te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća. Također, utvrđuje se da su prezentirana izvješća u skladu s usvojenim Programom rada i financijskim planom za 2022. godinu te odlukama Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice Općine Grožnjan te da se prilikom izrade koristila Metodologija i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10.studenog 2020.godine.

Utvrđeno je da broj i dinamika sjednica tijela Turističke zajednice Općine Grožnjan odgovaraju onome što je propisano poslovnica tih tijela i zakonom što znači da su u razdoblju od 01.01. do 31.12.2022. godine održane četiri redovne sjednice Turističkog vijeća te dvije redovne sjednice Skupštine TZO Grožnjan prema rasporedu i točkama dnevnog reda u nastavku.

1.1. Turističko vijeće TZO Grožnjan

Peta sjednica Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 1.3.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 8.3.2022. u 14:00 sati.

Predložen je sljedeći dnevni red te su sve odluke USVOJENE.

1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
- zapisničara i ovjervitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 4. sjednice vijeća TZO Grožnjan
3. Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2021. godinu
4. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZO Grožnjan za 2021. godinu.
5. Donošenje Pravilnika o radu Turističke zajednice Općine Grožnjan (usklađenje s Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama NN 13/2022)
6. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i zadaća Turističke zajednice općine Grožnjan (usklađenje s Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama NN 13/2022)
7. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za izbor direktora/direktorice Turističke zajednice općine Grožnjan (usklađenje sa Člankom 22. st. 2 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 44/22)
8. Donošenje odluke o imenovanju komisije za provedbu natječaja za izbor direktora TZO Grožnjan (usklađenje sa Člankom 22. st. 2 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 44/22)
9. Odluka o pridruživanju Klasteru sjeverozapadna Istra

Šesta sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 3.5.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 11.5.2022. u 14:00 sati.

Za sjednicu je predložen sljedeći DNEVNI RED te su sve odluke usvojene.

1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
- zapisničara i ovjervitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice vijeća TZO Grožnjan
3. Izbor i imenovanje direktora/ice TZO Grožnjan

Sedma Sjednice vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan održana je 23.11.2022. godine u Općinskoj vjenčici općine Grožnjan na adresi Umberta Gorjana 3 s početkom u 18:10 sati. Predložen sljedeći dnevni red te su sve odluke usvojene.

1. Otvaranje sjednice vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
2. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
 - zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
3. Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice vijeća TZO Grožnjan
4. Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
5. Prijedlog programa rada TZO Grožnjan za 2023.godinu sa financijskim planom
6. Mišljenje turističke zajednice Općine Grožnjan-Grisignana o iznosu visine turističke pristojbe za 2024. godinu za Općinu Grožnjan-Grisignana
7. Razno.

Osma sjednica Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 7.12.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 15.12.2022. u 14:00 sati.

Predložen sljedeći dnevni red te su sve odluke usvojene.

1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
 - zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice vijeća TZO Grožnjan
3. ODLUKU o udruživanju lokalnih turističkih zajednica područja Umag, Novigrad, Brtonigla, Buje, Grožnjan, Oprtalj i Motovun (projektno udruživanje)

1.2. Skupština TZO Grožnjan

Peta sjednica Skupštine turističke zajednice Općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 52. Poslovnika o radu Skupštine turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 23.3.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 31.3.2022. u 14:00 sati. Predložen je sljedeći dnevni red i sve su odluke usvojene.

1. Izbor radnih tijela Skupštine turističke zajednice Općine Grožnjan
 - zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 4. sjednice Skupštine TZO Grožnjan
3. Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2021. godinu
4. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZO Grožnjan za 2021. godinu.
5. Izvješće o radu Skupštine TZO Grožnjan za 2021. godinu.
6. Odluka o pridruživanju Klasteru sjeverozapadna Istra

Šesta sjednica Skupštine Turističke zajednice Općine Grožnjan koja se održala u četvrtak 15. prosinca 2022. godine u Općinskoj vijećnici općine Grožnjan-Grisignana na adresi Umberta Gorjana 3 sa početkom u 18,00 sati

Predložen je sljedeći dnevni red i sve su odluke usvojene:

1. Izbor radnih tijela Skupštine turističke zajednice Općine Grožnjan
- zapisničara i ovjervitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice Skupštine TZO Grožnjan
3. Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
4. Prijedlog Programa rada TZO Grožnjan za 2023.godinu

2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice

Pregledom dokumentacije utvrđeno je da je financijsko poslovanje te raspolaganje sredstvima Zajednice uredno i savjesno vođeno tijekom 2022. godine.

Skupština turističke zajednice je utvrdila da su iskazi prihoda i rashoda u knjigovodstvenim izvješćima istovjetni s iskazanim prihodima i rashodima u Godišnjem financijskom izvješću Turističke zajednice Općine Grožnjan za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine.

Utvrđeno je da je trošenje sredstava u 2022. godini provedeno u skladu s preuzetim obvezama iz Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice grada Općine Grožnjan za 2022. godinu, koji su usvojeni na 4. sjednici Skupštine Turističke zajednice Općine Grožnjan sazvane dana 14.12.2021. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasanja do 22.12.2021. u 15:00 sati.

2.1. Prihodi

Za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. ostvareno je ukupno **511.713 kuna** prihoda AOP 001 i to :

Račun prihoda 32 - Prihodi od članarina ili 61,2 % više u odnosu na 2021. godinu	19.817 kn AOP 005
Račun prihoda 33 - Boravišna pristojba ili 73,2 % više u odnosu na 2021 .godinu	152.224 kn AOP 008
Račun prihoda 35 – Prihodi od donacija 140,6 % više u odnosu na 2021. godinu	339.672 kn AOP 024

Tokom 2022 .godine sklopljen je Ugovor o dodjeli sredstava iz fonda za turistički nedovoljno razvijena područja sa TZ Istarske županije u iznosu od 237.600,00 kn.

2.2. Rashodi

Za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g. utrošeno je ukupno **534.792 kuna** rashoda AOP 054 i to za :

Račun rashoda 41 - Rashodi za radnike 147 % više u odnosu na 2021. g. Tokom 2022. godini Turistička zajednica Općine Grožnjan zaposlila je direktoricu na određeno vrijeme od 4 godine, te djelatnica u uredu TIC-a.	142.347 kn AOP 055 ili
Račun rashoda 42 - Materijalni rashodi	386.268 kn AOP 067 ili

144,6 % više u odnosu na 2021. godinu i to za :
Tečajevi, seminari, usluge promidžbe i informiranje, intelektualne i računovodstvene usluge te strategije pozicij. vizualni verbalni identitet, promotivne brošure i video spot.

Račun rashoda 44 - Financijski rashodi 4.177 kn AOP 109 ili
23,5 % manje u odnosu na 2021. g., bankarske usluge i ostali financijski rashodi

Račun rashoda 45 - Donacije 2.000 kn AOP 120
Donacija za sudjelovanje na festivalu „Pisme i Vina“ Korčula , te donacija za sudjelovanje na Trail Mont Blanc (UTMB).

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g. ostvaren je **Manjak prihoda** u iznosu od **23.079 kn AOP 150**.

Koji se smanjuje prenesenim Viškom prihoda u iznosu od 28.439 kn, te **raspoloživ Višak prihoda u slijedećem razdoblju iznosi 5.360 kuna AOP 154** i istovjetan je ostatku sredstava na Žiro-računu na dan obračuna (Izvadak br. 168/ 30.12.2022. g.)

U TZ Općine Grožnjan tijekom 2022. godine na određeno vrijeme od 4 godine zaposlena je direktorica Turističke zajednice Općine Grožnjan, a za potrebe vođenja Info punkta i čuvanja Gradske galerije „Fonticus“ bila je zaposlena djelatnica na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci (01.05. - 30.10.2022. g.).

3. Izvršenje i provedba Programa rada i Financijskog plana

Skupština je utvrdila da su ostvareni gotovo svi ciljevi utvrđeni Programom rada. Utvrđeno je da je Turistička zajednica imala aktivnosti koje su se ostvarile u većem odnosno manjem obujmu u odnosu na plan, sukladno financijskim mogućnostima, a sva odstupanja usklađena su Izmjenama i dopunama Financijskog plana koje je usvojila Skupština TZO Grožnjan. Navedena odstupanja detaljno su prikazana u Godišnjem financijskom izvješću TZO Grožnjan te da se prilikom izrade koristila Metodologija i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10.studenog 2020.godie.

4. Zaključak

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanje financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Predmetno Izvješće o obavljenom nadzoru za razdoblje 01.01. – 31.12.2022. godine dostavit će se na usvajanje Turističkom vijeću i Skupštini TZO Grožnjan te Turističkom vijeću TZ Istarske županije.

Predsjednik Skupštine TZO Grožnjan
Claudio Stocovaz

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od **1.1.2022** do **31.12.2022**

Naziv obveznika:	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN			
Pošanski broj:	52429	Mjesto:	GROŽNJAN	
Adresa sjedišta:	UMBERTA GORJAN 3		RNO broj:	0063665
Račun (IBAN):	HR4323800061145003201		Matični broj:	00159638
Šifra djelatnosti:	9411	Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca	OIB:	11859324216
Šifra grada/općine:	138	Grad/općina: GROŽNJAN	Oznaka razdoblja:	2022-12
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	DA	

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Kontrolni broj: **43.575.781,03**

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	87.915	64.836
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	87.915	64.836
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	241.345	511.713
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	220.969	534.792
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	28.439	5.360
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: **ŠTOKOVAC RADOŠ EMANUELA**Datum: **22.2.2023**Osoba za kontakt: **MARILENA KRALJEVIĆ**Telefon: **052776068**Telefax: **052721131**Adresa e-pošte: **financije2@groznjan-grisignana.hr**

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj
 (popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Naziv obveznika: **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN**Poštanski broj: **52429**Mjesto: **GROŽNJAN**Adresa sjedišta: **UMBERTA GORJAN 3**Račun (IBAN): **HR4323800061145003201**RNO broj: **0063665**Šifra djelatnosti: **9411**

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: **00159638**Šifra grada/općine: **138**Grad/općina: **GROŽNJAN**OIB: **11859324216**Oznaka razdoblja: **2022-12**Šifra županije: **18**

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	241.345	511.713	212,0
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	12.290	19.817	161,2
3211	Članarine	006	12.290	19.817	161,2
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	87.904	152.224	173,2
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	87.904	152.224	173,2
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0	0	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0	0	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zatezних kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	141.151	339.672	240,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	121.151	339.672	280,4
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	120.651		0,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	500	339.672	>>100
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	20.000	0	0,0
3551	Ostali prihodi od donacija	038	20.000		0,0
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0	0	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0	0	-
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048			-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	220.969	534.792	242,0
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	57.615	142.347	247,1
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	37.404	94.659	253,1
4111	Plaće za redovan rad	057	37.404	94.659	253,1
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	3.100	4.500	145,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	17.111	43.188	252,4
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	7.735	19.523	252,4
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	9.376	23.665	252,4
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	157.897	386.268	244,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	0	6.963	-
4211	Službena putovanja	069		4.363	-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071		2.600	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076	0		-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	27.074	0	0,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086	27.074		0,0
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	83.892	370.641	441,8
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	5.249	4.510	85,9
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089			-
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	5.925	62.287	1.051,3
4254	Komunalne usluge	091			-
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	19.410	22.097	113,8
4258	Računalne usluge	095		2.875	-
4259	Ostale usluge	096	53.308	278.872	523,1
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	45.898	3.484	7,6
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	5.462	3.484	63,8
4262	Materijal i sirovine	099	38.187		0,0
4263	Energija	100			-
4264	Sitan inventar i auto gume	101	2.249		0,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	1.033	5.180	501,5
4291	Premije osiguranja	103	0		-
4292	Reprezentacija	104	1.033	5.180	501,5
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108			-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	5.457	4.177	76,5
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	5.457	4.177	76,5
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	5.457	4.177	76,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0	2.000	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0	2.000	-
4511	Tekuće donacije	122		2.000	-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	0	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0	0	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	220.969	534.792	242,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	20.376	0	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	23.079	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	8.063	28.439	352,7
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	28.439	5.360	18,8
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	8.064	28.439	352,7
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	241.345	664.952	275,5
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	220.970	688.031	311,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	28.439	5.360	18,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160		1	-
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	1	1	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	1	2	200,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **ŠTOKOVAC RADOŠ EMANUELA**

Datum: **22.2.2023**

Osoba za kontakt: **MARILENA KRALJEVIĆ**

Telefon: **052776068**

Telefax: **052721131**

Adresa e-pošte: **financije2@groznjan-grisignana.hr**

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2022.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN

Poštanski broj: 52429

Mjesto: GROŽNJAN

Adresa sjedišta: UMBERTA GORJAN 3

Račun (IBAN): HR4323800061145003201

RNO broj: 0063665

Šifra djelatnosti: 9411 Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: 00159638

Šifra grada/općine: 138 Grad/općina: GROŽNJAN

OIB: 11859324216

Oznaka razdoblja: 2022-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	87.915	64.836	73,7
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	59.476	59.476	100,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	59.476	59.476	100,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	25.300	25.300	100,0
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022	25.300	25.300	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	272.916	272.916	100,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	2.251	2.251	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	107.171	107.171	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	163.494	163.494	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	32.674	32.674	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	12.674	12.674	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	20.000	20.000	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	271.414	271.414	100,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054			-
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	28.439	5.360	18,8
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	28.439	5.360	18,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	28.439	5.360	18,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	28.439	5.360	18,8
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081			-
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	0	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)		145	87.915	64.836	73,7
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	0	0	-
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	0	0	-
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	0	0	-
2411	Obveze za plaće – neto	149			-
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152			-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153			-
2416	Obveze za doprinose na plaće	154			-
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	0	0	-
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161			-
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	87.915	64.836	73,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	59.476	59.476	100,0
511	Vlastiti izvori	197	59.476	59.476	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	28.439	5.360	18,8
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **ŠTOKOVAC RADOŠ EMANUELA**

Datum: **44979**

Osoba za kontakt: **MARILENA KRALJEVIĆ**

Telefon: **052776068**

Telefax: **052721131**

Adresa e-pošte: **financije2@groznjan-grisignana.hr**

**BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2022. G.**

Naziv obveznika:	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN
Broj RNO	0063665
Matični broj:	00159638
Adresa sjedišta obveznika:	Umberta Gorjana 3, Grožnjan
OIB:	11859324216
Šifra djelatnosti:	9411
Šifra županije:	18
Šifra općine:	138 – Općina Grožnjan

OBRAZAC : BIL-NPF

Bilješka broj 1.

AKTIVA :

Ukupna Imovina na **AOP 001** na dan **31.12.2022 .g.** iznosi **64.836 kune** i za 26,3% manje u odnosu na prethodnu godinu, a sastoji se od dugotrajne nefinancijske imovine u iznosu od **59.475 kuna** i novca na žiro računu na dan obračuna u iznosu od **5.360 kuna**, Izvadak br. 168/30.12.2022.g.

Bilješka broj 2.

PASIVA :

Ukupne Obveze i Vlastiti izvori na **AOP 145** iznose **64.836 kune** također bilježe smanjenje od 26,3 % a predstavljaju izvore za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine i Višak prihoda na dan obračuna u iznosu od **5.360 kn AOP 199**.

OBRAZAC: PR-RAS-NPF

Bilješka broj 1.

PRIHODI:

Za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. ostvareno je ukupno **511.713 kuna** prihoda AOP 001 i to :

Račun prihoda 32 - Prihodi od članarina ili 61,2 % više u odnosu na 2021. godinu	19.817 kn AOP 005
Račun prihoda 33 - Boravišna pristojba ili 73,2 % više u odnosu na 2021 .godinu	152.224 kn AOP 008
Račun prihoda 35 – Prihodi od donacija 140,6 % više u odnosu na 2021. godinu	339.672 kn AOP 024

Tokom 2022 .godine sklopljen je Ugovor o dodjeli sredstava iz fonda za turistički nedovoljno razvijena područja sa TZ Istarske županije u iznosu od 237.600,00 kn.

Bilješka broj 2.

RASHODI:

Za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g. utrošeno je ukupno **534.792 kuna** rashoda AOP 054 i to za :

Račun rashoda 41 - Rashodi za radnike 142.347 kn AOP 055 ili
147 % više u odnosu na 2021. g.

Tokom 2022. godini Turistička zajednica Općine Grožnjan zaposlila je direktoricu na određeno vrijeme od 4 godine, te djelatnica u uredu TIC-a.

Račun rashoda 42 - Materijalni rashodi 386.268 kn AOP 067 ili
144,6 % više u odnosu na 2021. godinu i to za :
Tečajevi, seminari, usluge promidžbe i informiranje, intelektualne i računovodstvene usluge te strategije pozicij. vizualni verbalni identitet, promotivne brošure i video spot.

Račun rashoda 44 - Financijski rashodi 4.177 kn AOP 109 ili
23,5 % manje u odnosu na 2021. g., bankarske usluge i ostali financijski rashodi

Račun rashoda 45 - Donacije 2.000 kn AOP 120
Donacija za sudjelovanje na festivalu „Pisme i Vina“ Korčula , te donacija za sudjelovanje na Trail Mont Blanc (UTMB).

Bilješka broj 3.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g. ostvaren je **Manjak prihoda** u iznosu od **23.079 kn AOP 150**.

Koji se smanjuje prenesenim Viškom prihoda u iznosu od 28.439 kn, te **raspoloživ Višak prihoda u sljedećem razdoblju iznosi 5.360 kuna AOP 154** i istovjetan je ostatku sredstava na Žiro-računu na dan obračuna (Izvadak br. 168/ 30.12.2022. g.)

Bilješka broj 4.

U TZ Općine Grožnjan tijekom 2022. godine na određeno vrijeme od 4 godine zaposlena je direktorica Turističke zajednice Općine Grožnjan, a za potrebe vođenja Info punkta i čuvanja Gradske galerije „Fonticus“ bila je zaposlena djelatnica na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci (01.05. - 30.10.2022. g.).

Grožnjan, 22. veljače 2022. godine

Bilješke sastavila :
Kraljević Marilena

Direktorica TZ Općine Grožnjan
Štokovac Radoš Emanuela

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
GROŽNJAN**
UMBERTA GORJAN 3
GROŽNJAN
52429 GROŽNJAN (GRISIGNANA)

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **11859324216**
Obveznikov matični broj: **00159638**
Obveznikov naziv: **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **7322045** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2022.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **23.02.2023.**

Datum izdavanja: **23.02.2023.**

Ovjera FINA-e


**FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA PULA
POSLOVNICA BUJE
1**

Neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN

UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2022. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		X		
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi	X			
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X		

7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge	x			
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove	x			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		x		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		x		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		x		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		x		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti	x			
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		x		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom				X
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama				X
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku				X
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije				X
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		X		

20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga	x			
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja				X
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom	x			
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika	x			
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	x			
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	x			
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom		x		
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar			X	
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima			X	
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava				x
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima			X	
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine			x	

32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima			X	
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)			x	
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		X		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava		X		

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.

