

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BRTONIGLA

S T A T U T
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE
BRTONIGLA

Siječanj, 2010. godine.

Na temelju odredbi članka 12. i 15., a sukladno odredbi članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08), dalje u tekstu: zakon turizma, Skupština Turističke zajednice općine Brtonigla na sjednici održanoj dana 20.04.2010. godine, donijela je

S T A T U T

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BRTONIGLA

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu : Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Brtonigla.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Općine Brtonigla pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Brtonigla upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 13, stranica A, upisni broj 11 (klasa: 334-03/04-03/18 ur. broj: 529-02/94-0002) od 10. kolovoza 1994. godine.

Članak 4.

Puni naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Brtonigla - Ente comunale per il turismo di Verteneglio.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZO Brtonigla – ECT Verteneglio.

Sjedište Zajednice je u Brtonigli.

Članak 5.

Zajednica ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem: " Turistička zajednica Općine Brtonigla " - " Ente comunale per il turismo di Verteneglio " promjera 40 mm. U pečat se može ugraditi i znak Zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje statutom Hrvatske turističke zajednice, te i znak Turističke zajednice Istarske županije.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak kojeg čine naziv na hrvatskom i talijanskom jeziku i grb Općine Brtonigla.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor/ica Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

U načelu, Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih zakonom, te analogno tome ovim Statutom.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 8.

U cilju poticanja i iniciranja razvoja i unapređenja postojećih turističkih proizvoda na području općine Brtonigla kao područja djelovanja Zajednice (dalje u tekstu: **destinacija**), iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda putem upravljanja destinacijom, promicanja turističkog proizvoda destinacije, te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica obavlja sljedeće poslove i zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. prijem novinara, studijskih grupa, održavanje konferencija za tisak, organizacija sajмова i prezentacija s drugim turističkim zajenicama, turističkim subjektima ili samostalno
3. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
4. suradnja s tijelima Općine u sljedećim aktivnostima: dogovor zajedničkog korištenja sredstava boravišne pristojbe koja se doznaju Općini za poboljšanje uvjeta boravka turista, dogovor o izradi planova razvoja turizma u destinaciji, praćenje turističkog prometa te prijavu i odjavu turista, suradnja pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma,
5. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije,
6. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
7. poticanje optimizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi o koristi za okoliš,
8. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
9. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
10. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
11. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
12. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
13. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

14. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
15. poticanje, unapređenje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
16. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
17. dnevno prikupljanje te tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije,
18. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
19. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika, u cilju podizanja kvalitete usluga,
20. organizacija, provođenje i nadzora svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rad i financijskom planu Zajednice,
21. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
22. objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
23. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
24. posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja u slučaju da na području destinacije ne postoji registrirana turistička agencija,
25. sudjelovanje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice Istarske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte s područja Županije Istarske,
26. obavljanje i drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s zakonom i drugim propisima.
27. zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 9.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 10.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje u destinaciji imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu (filijalu, poslovnicu, podružnicu, pogon i slično), a koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti utvrđenih posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka, postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području destinacije.

Članak 11.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje u slučaju ispunjenja jednog od uvjeta taksativno navedenih odredbi članka 29 stavak 3 zakona.

2. Dragovoljni članovi

Članak 12.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti na vlastiti zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovoga Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom donošenja Odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni člana podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje

- istupanjem
- isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice:

- ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.
- ako ne plaća članarine duže od tri (3) mjeseca

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

3. Počasni članovi

Članak 13.

Zajednica može imati počasne članove.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području destinacije.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u njezinom radu,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Općine koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima Općine i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 15.

Članovi zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti da:

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća zajednice,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice ,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije Istarske i drugim organizacijama
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- redovito sudjeluju u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

IV UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Upravljanje Zajednicom

Članak 16.

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Kriterij za utvrđivanje prava članova zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

2. Tijela Zajednice

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

Članak 18.

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu ustanoviti svoja povremena tijela (radne grupe, komisije i dr.).

Odlukom o ustanovljavanju tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje i druga pitanja vezana za rad povremenog tijela.

a) Skupština Zajednice

Članak 19.

Zajednicom upravlja Skupština kao najviše tijelo Zajednice.

Skupštinu čine predstavnici članova Zajednice.

Članak 20.

Skupština Zajednice ima Predsjednika i 20 članova koji se biraju.

Broj predstavnika članova Zajednice koji se biraju u Skupštinu (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

1. član Zajednice koji u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluje s više od **40,01%** udjela, imenuje **4** člana Skupštine, te na svakih daljnjih **10%** udjela po još **2** člana Skupštine, ali ukupno ne može imati više od **40%** članova Skupštine;
2. članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluje od **7,01%** do **40%** udjela, imenuje **5** člana Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima Zajednice;
3. članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluje od **5,01%** do **7%** udjela imenuje **4** člana Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima Zajednice;
4. članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluje od **0,01%** do **5%** udjela imenuje **3** člana Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima Zajednice

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao u toj godini. U slučaju da kandidat neće ili ne može obavljati funkciju predstavnika pojedine grupe djelatnosti pravo se prenosi na slijedećeg člana iz te grupe s najvišim prihodima.

Članak 21.

Mandat članovima Skupštine Zajednice traje četiri (4) godine.

Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka mandata Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju po skupinama u skladu sa člankom 20. ovog Statuta.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima zajednice za više od 10% ili na način kojim se, sukladno kriterijima iz prethodnog članka treba izmjeniti struktura i broj članova skupštine, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi, sukladno odredbi članka 20. broj članova Skupštine Zajednice i pozvati članove Zajednice na izbore i/ili imenovanje predstavnika – članova Skupštine.

Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

Članak 22.

Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane članice Zajednice čiji je predstavnik i koja ga je izabrala i/ili imenovala,
- prestankom rada u članu Zajednice koji ga je izabrao,
- na osobni zahtjev.

Članice Zajednice čijem predstavniku - članu Skupštine je prestao mandat u smislu prethodnog stavka biraju novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

U slučaju kada predstavnik članova zajednice u Skupštini ne obavlja svoju predstavničku funkciju u skladu sa interesima Zajednice ili je uopće ne obavlja svoju predstavničku funkciju, Skupština može predložiti članu zajednice čiji je on predstavnik da pokrene postupak opoziva svog predstavnika.

Članak 23.

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice, Poslovnik o radu Skupštine i druge akte utvrđene ovim Statutom ili potrebne za rad Zajednice;
2. bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
3. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
4. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova svojih članova,
5. donosi godišnji program rada Zajednice;
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice;
7. odlučuje o primanju u članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice,
8. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice;
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
10. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
11. donosi odluke o izvješćima Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice,
12. donosi odluke o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje Zakona i drugih propisa;
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koji proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. osniva privremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti i
16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovníkom.

Članak 25.

Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu zajednice istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.“

Članak 26.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Način rada Skupštine na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

b) Turističko vijeće

Članak 27.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće ima Predsjednika i 8 (osam) članova.

Predsjednik Zajednice je po funkciji i sukladno zakonu i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije (pružatelji ugostiteljskih usluga, pružatelji usluge smještaja, putničke agencije i sl.).

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 29.

Članovi Turističkog vijeća biraju se temeljem Poslovníka o radu Skupštine, na mandat od četiri (4) godine.

Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev;
- prestankom rada (radnog odnosa) u članu Zajednice;
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama Statuta
- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana s mandatom do isteka vremena na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi izvješće o o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća,
5. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
6. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja i razrješava direktora Turističkog ureda,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice te opće akte koje nisu u nadležnosti Skupštine,
10. zahtjeva i razmatra te odlučuje o prihvaćanju ili neprihvatanju izvješća o radu direktora/ice Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda,
11. predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština,
12. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka zajednice,
13. brine se o izvršavanju programa Zajednice,
14. brine se o unapređivanju suradnje s drugim turističkim zajednicama, regionalnom gospodarskom komorom i drugim organizacijama o pitanjima od zajedničkog interesa,
14. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
15. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
16. pokreće inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
17. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,
18. utvrđuje visinu naknada za usluge Zajednice,
19. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,
20. rješava žalbe protiv prvostupanjskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu,
21. obavlja i druge poslove koje prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 31.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik kojeg pisanim ovlaštenjem odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 32.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke, u pravilu, javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

c) Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, od kojih dva bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, a jednog člana imenuje Turistička zajednica Istarska županije

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugoga tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svog sastava predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 34.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističke zajednice Istarske županije koje ga je imenovala,
- na osobni zahtjev.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan, Skupština bira odnosno Turistička zajednica Istarske županije imenuje novog člana na vrijeme do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

Nadzorni odbor je dužan u izvješću iz prethodnog stavka posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,

- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Članak 36.

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanja podataka i utvrđivanju činjenica.

Svaki djelatnik Zajednice, ured i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć.

Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

Članak 37.

Nadzorni odbor ima pravo da o uočenim pojavama obavijesti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.

Članak 38.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se poslovnikom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

d) Predsjednik Zajednice

Članak 39.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Brtonigla

Članak 40.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja zajednicu,
- saziva i predsjedava, te sudjeluje u glasanju i odlučivanju ravnopravno sa svim preostalim članovima, sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s direktorom turističkog ureda priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- pokreće i potiče suradnju Zajednice s drugim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedja zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice

Članak 41.

U slučaju razrješenja načelnika Općine Brtonigla, sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija Predsjednika Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora načelnika općine, dužnost Predsjednika Zajednica obnaša povjerenik imenovan sukladno posebnim propisima.

V TURISTIČKI URED

1. Ustroj i poslovi Turističkog ureda

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom zajednica osniva Turistički ured.

Članak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, a na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i efikasnog, stručnog, kvalitetnog, pravodobnog i odgovornog izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izvršavanja odluka i zaključaka tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi priprema sjednica tijela Zajednice,
- proučava pitanja iz područja zadaća Zajednice, te izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva.

Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka urediti će se ugovorom.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene zakonom i uvjete koje propisuje ministar turizma.

2. Turističko – informativni poslovi

Članak 46.

Poslove prikupljanja, obrade i davanje informacija o radu Zajednice, obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području destinacije (Zajednice),
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene odlukama tijela Zajednice.

Turistički ured radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

3. Direktor / ica Turističkog ureda

Članak 47.

Turistički ured Zajednice ima direktora/icu.

Direktor/ica mora ispunjavati uvjete propisane u odredbi članka 23 zakona, kao i posebne uvjete koje sukladno odredbi članka 21 stavak 5 zakona i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 48.

Direktor/ica Turističkog ureda se izabire i imenuje te razrješava odlukom Turističkog vijeća.

Direktor/ica se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora/ice Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora/icu, i to u roku 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora/ice Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku 15 dana od dana primljenog prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora/ice i Zajednice uređuju se ugovorom koji se sklapa sukladno općim propisima o radu. Ugovor s direktorom/icom, kao zaposlenikom Turističkog ureda, u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Članak 49.

Direktora/icu Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora/icu Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora/ice, ako mu ta prava nije ograničilo Turističko vijeće.

Članak 50.

Ako pravovremeno nije imenovan direktor/ica Turističkog ureda, do imenovanja direktora/ice sukladno odredbama ovoga Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 51.

Direktor/ica Turističkog ureda je samostalan/na u svom radu i odgovoran/na je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor/ica Turističkog ureda:

1. zastupa zajednicu,
2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
3. provodi odluke Turističkog vijeća,
4. odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
5. odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda,
6. zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti, te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
7. izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom zajednice i u skladu s zakonskim obvezama, te utvrđenim granicama ovlasti datim od strane Turističkog vijeća,
8. brine se o namjenskom korištenju sredstava koji se vode u Zajednici,
9. usklađuje materijalne i druge uvijete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
10. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciju turističkog ureda koji donosi Turističko vijeće,
11. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
12. odlučuje o službenim putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
14. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadatka Zajednice, sukladno planu rada i financijskom planu zajednice, uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća,
15. potpisuje poslovnu dokumentaciju zajednice,
16. zajedno s predsjednikom zajednice, priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine zajednice,
17. priprema prijedloge akata Zajednice,
18. priprema prijedloge godišnjeg plan rada zajednice, te priprema godišnja financijska izvješća koja je za proteklu godinu dužna podnijeti Turističkom vijeću najkasnije do 20. veljače tekuće godine, a radi priprema za podnošenje skupštini i nadzornom odboru,

19. najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 52.

Direktor/ica Turističkog ureda može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši, ili odbije izvršiti Odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.
5. ako Turističkom vijeću, na njegov zahtjev, ne podnese izvješće o svom radu i izvješće o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati i/ili ne odobri izvješća iz prethodne točke 5.,
7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 52. ovog Statuta (sukob interesa),
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora iz prethodnog stavka ovog članka mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili Skupština. U slučajevima stavka 1. točke 2., 3., 4., 5., 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka. Direktor Turističkog ureda mora se omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

4. S u k o b i n t e r e s a

Članak 53.

Direktor/ica Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, direktor/ica Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području destinacije,
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VI ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 54.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik/ica Zajednice i direktor/ica Turističkog ureda, pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadatka sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

VII GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 55.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 56.

Financijsko – materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Zajednica koristi financijska sredstva sukladno programu rada i financijskom planu.

1. Program rada i financijski plan

Članak 57.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se predviđaju u toku jedne poslovne godine. Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice i Turističkog ureda, te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

Članak 58.

Program rada i financijski plan donosi Skupština Zajednice do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Turističko vijeće dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 2. ovog članka, i Turističkoj zajednici Istarske županije.

Članak 59.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan. To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično. Ukoliko tijekom godine dođe do

odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

2. Godišnje financijsko izvješće

Članak 60.

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu mora se staviti na uvid članovima Skupštine na isti način kao program rada i financijski plan i to najmanje osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih mjera na razvoj turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

3. Prihodi Zajednice

Članak 61.

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvariti prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavku 3. Zakona,
4. proračuna Općine Brtonigla,
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turističko vijeće može odlučiti o financijskom zaduživanju Zajednice u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 62.

Boravišna pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu sa posebnim zakonom, ovim Statutom i godišnjim programom rada odnosno financijskim planom.

Članak 63.

Članarine, kao izvor prihoda Zajednice, plaćaju članovi Zajednice i to:

1. obvezatni članovi Zajednice iz članka 12. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način propisan posebnim zakonom,
2. dragovoljni članovi Zajednice iz članka 14. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način koji utvrdi Skupština.

VIII JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 64.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, lokalnim javnim glasilom te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 65.

Predsjednik Zajednice i direktor/ica Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice. U tom cilju dužni su uspostaviti dobru suradnju s domaćim i stranim sredstvima javnog priopćavanja.

IX NAGRADE I POHVALE

Članak 66.

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

X POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 68.

U Zajednici se donosi Statut i drugi opći akti (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđeni zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u službenom glasilu destinacije.

Članak 69.

Statut donosi Skupština Zajednice na sjednici dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Prijedlog za izmjene i/ili dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 5 članova Skupštine i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja prijedloga i primjedbi. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću u roku 8 dana od dana primitka. Turističko vijeće nakon razmatranja primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma (dalje u tekstu: ministarstvo). Po primitku suglasnosti ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Skupština je dužna u roku mjesec dana od dana primitka suglasnosti ministarstva donijeti Statut. U protivnom, smatrat će se da suglasnost ministarstva nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Zajednica će uskladiti sve opće akte sa odredbama ovoga Statuta u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do usklađivanja akata iz stavka 1. primjenjivati će se postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Brtonigla upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 13, stranica A, upisni broj 11 (klasa: 334-03/94-03/18 urbroj:529-02/94-0002) od 10. kolovoza 1994. godine.“

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ destinacije.

PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE