

Na temelju članka 15 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine ", br. 152/08), Skupština Turističke zajednice općine Brtonigla na sjednici održanoj 20. travnja 2010. godine donosi

POSLOVNIK
o radu Skupštine
Turističke zajednice općine Brtonigla

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuju se pravila rada Skupštine Turističke zajednice općine Brtonigla (u nastavku teksta: Skupštine) te preciziraju proceduralna pitanja u njezinom radu.

Članak 2.

Skupština radi na redovitim i izvanrednim sjednicama, od kojih se redovite održavaju najmanje dva puta godišnje.

Članak 3.

Rad skupštine je javan.

Sjednicama skupštine mogu prisustvovati svi zainteresirani članovi Turističke zajednice općine Brtonigla (u nastavku teksta: Zajednica), kao i osobe koje nisu članovi Zajednice ako su pozvane na skupštinu, ali bez prava sudjelovanja u odlučivanju i glasovanju.

Članak 4.

Članovi skupštine, kao i druge osobe koje prisustvuju sjednicama Skupštine, dužne su pridržavati se odredaba ovog Poslovníka.

II. Prava i dužnosti članova Skupštine

Članak 5.

Verifikacijom mandata na osnivačkoj Skupštini Zajednice, članovi Skupštine stječu prava i dužnosti članova koji su propisani Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 6.

Članu Skupštine mandat prestaje u slučajevima i na način kako je to utvrđeno Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 7.

Član skupštine ima slijedeća prava i obveze:

- podnositi prijedloge zaključaka, odluka i akata koje donosi Skupština,
- predlagati kandidate za članove tijela Zajednice,
- predlagati počasne članove Zajednice,
- izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština,
- birati i biti biran u tijela Zajednice,
- davati mišljenja, postavljati pitanja i tražiti odgovore u svezi s radom Zajednice, njezinih tijela i službi,
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju,
- redovito prisustvovati sjednicama Skupštine,
- obavještavati o radu Zajednice članove čiji je predstavnik u Skupštini.

Članak 8.

U slučaju opravdane spriječenosti prisustvovanju sjednici Skupštine, član skupštine dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Zajednice.

O prisustvu članova na sjednicama skupštine vodi se evidencija.

III. Poslovni red

Članak 9.

Osnivačku sjednicu Skupštine saziva Načelnik općne Brtonigla u statusu zakonom određenog Predsjednika Zajednice.

Redovite sjednice skupštine saziva predsjednik Zajednice.

Izvanredne sjednice Skupštine sazivaju se sukladno odredbama članka 25. Statuta Zajednice.

Članak 10.

Poziv na sjednicu Skupštine upućuje se članovima u pravilu najmanje osam (8) dana prije roka za održavanje sjednice. Zajedno s pozivom, članovima skupštine dostavljaju se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući radni materijal u pisanom obliku.

Sjednica Skupštine može se u hitnim slučajevima sazvati i u kraćem roku, na drugi pogodan način. U tom slučaju dnevni red može se predložiti na samoj sjednici.

Članak 11.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici, potrebna je prisutnost većine članova Skupštine.

Prije otvaranja sjednice, predsjedavajući prozivanjem utvrđuje i evidentira prisutnost članova Skupštine.

Ako se utvrdi nedovoljno prisustvo članova, predsjedavajući odlaže sjednicu za jedan sat, a ukoliko se ni do tada ne odazove kvalificirana većina, predsjedavajući utvrđuje novi termin održavanja sjednice.

Članak 12.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na prijedlog predsjedavajućeg na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda sjednice, predsjedavajući unosi sva pitanja koja su do dana sazivanja sjednice podnijeli ovlaštene predlagači utvrđeni Statutom Zajednice ili ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mogu podnijeti članovi skupštine i tijela Zajednice koja prema Statutu imaju pravo predlaganja.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora biti obrazložen.

O dnevnom redu, kao i o izmjenama prijedloga dnevnog reda, odlučuje se na sjednici.

Članak 14.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Zajednice.

Ukoliko je predsjednik spriječen, primjenjuju se odredbe članka 40. Statuta Zajednice.

Članak 15.

U radu Skupštine, pred članova mogu sudjelovati i drugi članovi Zajednice, počasni članovi, stručne i druge osobe koje su pozvane da obrazlože pojedine materijale i prijedloge kojima se odlučuje.

Pravo i dužnost odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Skupštine.

Članak 16.

Prijave za diskusiju ili repliku podnose se čim se otvori rasprava, a mogu se podnositi sve dok rasprava ne bude zaključena,

Predsjedavajući osigurava govorniku neometano izlaganje.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 17.

Predsjedavajući daje riječ po redu kojim se predstavnici ili sudionici javljaju.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti. Ako se i dalje ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući može govorniku oduzeti riječ.

Vrijeme za diskusiju ograničeno je najviše do deset (10) minuta, a za replike do pet (5) minuta.

Članak 18.

Red na Skupštini osigurava predsjedavajući.

Za provedbu reda predsjedavajući može člana odnosno gosta opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu ili gostu koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika. Ukoliko to nastavi činiti i dalje, nakon dvije opomene, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Ako predsjedavajući ne može održati red i na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Predsjedavajući može naložiti udaljavanje sa sjednice svakog sudionika koji narušava red.

Članak 19.

Predsjedavajući otvara sjednicu Skupštine nakon što je utvrdio prisutnost potrebne većine članova Skupštine.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na rad i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih diskutanata, niti prijedloga i primjedbi na predloženi zaključak ili odluku.

Članak 20.

Skupština pravovaljano odlučuje većinom ako je sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja njezinih članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Izuzetak čini usvajanje Statuta i donošenje Odluke o eventualnom prestanku postojanja Zajednice, kada se traži izglasavanje dvotrećinskom većinom.

Članak 21.

Nakon zaključene rasprave o zaključku, odluci ili drugom aktu, glasuje se.

O prijedlogu se u pravilu glasuje u cjelini, a samo iznimno, može se glasovati u dijelovima ukoliko su se članovi Skupštine prethodno suglasili.

Glasovanje na sjednici skupštine u pravilu je javno.

Članak 22.

Skupština može odlučivati i tajnim glasovanjem o pojedinim pitanjima. O tome se prethodno donosi posebna odluka.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika. Članovi skupštine pozivaju se poimenično abecednim redom i uručuju im se glasački listići. Po izvršenom glasovanju presavijeni glasački listići ubacuju se u glasačku kutiju.

Po završenom glasovanju predsjedavajući uz pomoć dva člana skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja i oni se unose u zapisnik.

Članak 23.

U okviru poslova propisanih odredbom čl. 23 Statuta, Skupština bira i opoziva članove Turističkog vijeća, članove Nadzornog odbora i članove Skupštine Turističke zajednice Županije Istarske u skladu sa Statutom Zajednice, Zakonom i ovim Poslovníkom.

Biranje i opoziv vrši se u pravilu javnim glasovanjem.

Članovi se biraju i opozivaju većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Ako je predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina prisutnih članova.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobila jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja još jedanput. Ukoliko je ishod isti, smatra se da je izabran onaj član koji ima prednost po abecednom redu.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije (pružatelji ugostiteljskih usluga, pružatelji usluge smještaja, putničke agencije i sl.), vodeći računa o interesima Općine kao turističko razvojne cjeline, te vodeći računa o stručnosti i/ili iskustvu u turizmu.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na mandat od četiri (4) godine.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština s ponuđenih lista kandidata koji moraju biti članovi Zajednice, a koje liste se utvrđuju uz primjenu slijedećih kriterija:

- članovi zajednice koji pojedinačno imaju više od 20,01 % udjela u prihodima zajednice, zajedno sa članovima zajednice koji pojedinačno imaju od 5,01% do uključivo 20,00% udjela u prihodima zajednice imaju pravo na izbor ukupno 4 (četiri) člana Turističkog vijeća s liste koju su ovlašteno samostalno predložiti uz uvažavanje međusobnog odnosa u udjelima prihoda zajednice,

- članovi zajednice koji pojedinačno imaju udjele prihoda u zajednici manje od 5,00% predlažu kandidate za izbor u Turističko vijeće zajedničko sa svim ostalim članovima zajednice iz te grupe članova skupštine i imaju pravo na izbor ukupno 2 (dva) člana Turističkog vijeća s liste ili više liste koje mogu predložiti u ime jedne ili više grupa naznačenih u članku 20. Statuta.

- dva člana Turističkog vijeća biraju se s liste koju je u svrhu ostvarenja Turističkog razvojnih planova Općine Brtonigla kao društvene cjeline ovlašten predložiti Načelnik Općine Brtonigla u funkciji Predsjednika zajednice.

Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev,
- opozivom od strane članice Zajednice koja ga je predložila na listi svojih kandidata, uz uvjet da taj član zajednice sudjeluje u prihodu zajednice sa više od 5% udjela,
- opozivom od strane Predsjednika zajednice koji ga je predložio na listi svojih kandidata
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama Statuta
- opozivom od strane Skupštine zajednice.

Članak 24.

Skupština može odlučiti da se biranje i opoziv članova vrši tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika i svaki je ovjeren pečatom Zajednice.

Na glasačkom listiću kandidati su poredani abecedom.

Na listiću su ispisana imena kandidata koji ispunjavaju uvijete iz Zakona i Statuta Zajednice.

Član koji glasuje tako što na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju opoziva, zaokružuje riječi " ZA OPOZIV " ili " PROTIV OPOZIVA ".

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepotpunjeni listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, kao i onaj koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasovao.

Članak 25.

Po izvršenom glasovanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Rezultati glasovanja unose se u zapisnik.

Članak 26.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedavajućeg i voditelja zapisnika,
- imena prisutnih odnosno opravdano i neopravdano odsutnih članova,
- imena osoba pozvanih na sjednicu,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem rasprave i usvojenim zaključcima,
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,
- donesene odluke, akte, odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog reda.

Član Skupštine koji je izdvojio svoje mišljenje, može zatražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Članak 27.

Zapisnik u rukopisu sastavlja se istog dana kada je sjednica zaključena. Zapisnik u skraćenom tekstu verificira se na slijedećoj sjednici Skupštine.

IV. Akti Skupštine

Članak 28.

Akti Skupštine su Statut Zajednice, Poslovnik, pravilnici , odluke, zaključci, prijedlozi i sl.

Akte Skupštine potpisuje predsjednik Zajednice.

V. Obavljanje stručnih poslova

Članak 29.

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Skupštine obavlja Turistički ured. Za ažurnu i kvalitetnu pripremu materijala za sjednice Skupštine, odgovoran je direktor Turističkog ureda.

VI. Zaključne odredbe

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8. dana nakon dana njegovog donošenja na Skupštini.

Brtonigla, 20. travnja 2010.

Predsjednik Zjednice

Doriano Labinjan dipl.oec.